

Área do Organismo (<https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx>)

Ofertas

Mobilidade Geral

Mobilidade Voluntária

Sobre a BEP

Ajuda

Início (../.. /Default.aspx)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Texto Publicado

VER TUDO ▼

Código da Oferta:

OE201409/0223

Tipo Oferta:

Procedimento Concursal Comum

Estado:

Activa ➤

Nível Orgânico:

Ministério da Educação e Ciência

Órgão/Serviço:

Escola Secundária com 3º ciclo do ensino básico de Manuel da Fonseca

Vínculo:

CTFP por tempo indeterminado

Regime:

Carreiras Gerais

Carreira:

Assistente Operacional

Categoria:

Assistente Operacional

Grau de Complexidade:

1

Remuneração:

Remuneração horária será de 2,80€ ilíquidos, com direito a subsídio de refeição.

Suplemento Mensal:

0.00 EUR

Os postos de trabalho correspondem ao exercício de funções de apoio geral desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação e de ensino e pelo trabalho que, em comum nele deve ser efetuado nomeadamente: providenciar a limpeza, arrumação, conservação, e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático, cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Secundária com 3º ciclo do ensino básico de Manuel da Fonseca	3	Estrada de Santa Cruz	Santiago do Cacém	7540121 SANTIAGO DO CACÉM	Setúbal	Santiago do Cacém

Total Postos de Trabalho:

3

Quota para Portadores de Deficiência:

1

Opositores Obrigatórios:

Serão publicitados os candidatos SME no último dia da data limite de candidatura.

Observações:

Relação Jurídica Exigida:

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- 18 anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade:

Sim

Habilitação Literária:

9º ano (3º ciclo ensino básico)

Não

Outros Requisitos:

Envio de candidaturas para:

Agrupamento de Escolas de Santiago do Cacém- Escola Secundária Manuel da Fonseca

Contatos:

269750080

Data Publicitação:

2014-09-19

Data Limite:

2014-10-02

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Procedimento concursal de recrutamento para ocupação de 3 postos de trabalho em regime de contrato a termo resolutivo certo a tempo parcial para a carreira de assistente operacional, grau 1. Publicado em Diário da República 2ª. série, nº.180, de 18 de setembro, de 2014 pelo aviso de aberturanº.10464/2014 e página letrónica do Agrupamento de Escolas de Santiago do Cacém.

Parecer dos Membros do Governo (n.º 6 do artigo 6º da LVCR):

Autorização concedida pelo Senhor Diretor Geral dos Estabelecimentos Escolares Regional de Educação de 26 de agosto de 2014.

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

▲ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

esquisar Oferta (Oferta_Pesquisa_basica.aspx)

esquisar Resultados (Pesquisa_Resultados.aspx)

esquisar Oferta Dirigentes Superiores (/CPeSAB/CPeSAB_Pesquisa.aspx)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

[Eures \(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

[EPSO \(http://europa.eu/epso/index_pt.htm\)](http://europa.eu/epso/index_pt.htm)

[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)

[Org. Int. do Trabalho \(https://erecruit.ilo.org\)](https://erecruit.ilo.org)

[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)

[Netemprego \(IEFP\) \(http://www.netemprego.gov.pt\)](http://www.netemprego.gov.pt)

Ministério das Finanças 2013

BEP v2.7.2.1 de 2014-08-27

ENTRADA

Nº 2063 18/09/2014
7.2, 5.2

24098

10.000.0001
Registado
Atido
PI Prof. Jac
CSBE
Linda

Agrupamento de Escolas de Santiago do Cacém

Aviso (extrato) n.º 10464/2014

Nos termos dos artigos 33.º e 34.º, dos n.ºs 2, 3, 4 e 6 do artigo 36.º e dos artigos 37.º e 38.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e dando cumprimento aos trâmites previstos na Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, e com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de três postos de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional no Agrupamento de Escolas de Santiago do Cacém, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo a certo, a tempo parcial, com período definido de 15 de setembro de 2014 até 12 de junho de 2015, ao abrigo da alínea e) do artigo 57.º da LTFP, num total de doze horas diárias, sendo quatro horas por cada posto de trabalho.

Local de trabalho: Agrupamento de Escolas de Santiago do Cacém, Estrada de Santa Cruz, 7540-121 Santiago do Cacém.

Caracterização do posto de trabalho: os postos de trabalho correspondem ao exercício de funções de apoio geral desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação e de ensino e pelo trabalho que, em comum nele deve ser efetuado nomeadamente: providenciar a limpeza, arrumação, conservação, e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático, cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros.

Remuneração auferida: € 2,80 por hora e subsídio de refeição nos termos da lei geral.

Duração do contrato: até 12 de junho de 2015.

Requisitos habilitacionais: escolaridade obrigatória ou de curso que lhe seja equiparado (9.º ano), a que corresponde o grau de complexidade I, de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 86.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho

Requisitos da admissão: o candidato deve ser detentor até à data limite para a apresentação da candidatura dos requisitos gerais de admissão conforme o previsto no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente nacionalidade portuguesa, quando não dispensada da constituição, convenção internacional ou lei especial; 18 anos de idade completos, não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas a que se propõe desempenhar, robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções e cumprimento das leis de vacinação.

As candidaturas devem ser formalizadas obrigatoriamente através de preenchimento de formulário próprio que se encontra disponível na página eletrónica do Agrupamento e nos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento e podem ser entregues pessoalmente nas instalações do Agrupamento ou enviadas pelo correio registado com aviso de receção para a morada indicada no aviso.

Os formulários de candidatura devem ser acompanhados dos seguintes documentos: fotocópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão, fotocópia do documento comprovativo da identificação fiscal, documento comprovativo das habilitações literárias, fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação e fotocópia da declaração de experiência profissional.

Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar de 2014-2015

Método de seleção: avaliação curricular.
Período de reclamação — 48 horas
Contacto: 269750080.

10 de setembro de 2014. — O Presidente da CAP, Manuel Botelho Mourão.

208086728

Agrupamento de Escolas de Vagos

Aviso n.º 10465/2014

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de nove postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo (entre 15 de setembro de 2014 e 12 de junho de 2015), para a categoria de Assistente Operacional, a tempo parcial para execução de serviços de limpeza. Concurso válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2014/2015.

1 — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que, por despacho

do Diretor do Agrupamento de Escolas de Vagos, de 02 de setembro de 2014, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de nove postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial (cinco dias por semana, até 12 de junho de 2015) para execução de serviços de limpeza nos seguintes estabelecimentos escolares, pertencentes a este Agrupamento de Escolas de Vagos:

- Escola EB1 de Cabecinhas — 3 horas/dia;
- Escola EB1 de Calvão — 3 horas/dia;
- Escola EB1 de Lombomeão — 3 horas/dia;
- Escola EB1 de Ouca — 3 horas/dia;
- Escola EB1 de Quintã — 3 horas/dia;
- Escola EB1 de Salgueiro — 3 horas/dia;
- Escola EB1 de Soza — 3 horas/dia;
- Escola EB de Vagos — 4 horas/dia;
- Escola EB1 de Vigia — 3 horas/dia;

2 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio Organismo

3 — Legislação aplicável: o presente procedimento rege-se-á pelas disposições contidas na Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro e Código do Procedimento Administrativo

4 — Local de Trabalho: nos Estabelecimentos de Ensino indicadas no Ponto Um deste Aviso, pertencentes ao Agrupamento de Escolas de Vagos, com morada na Avenida Padre Alirio de Melo s/n — 3840-404 Vagos.

5 — Caracterização do posto de trabalho: realização de serviços de limpeza.

5.1 — Atribuições — providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo, receber e transmitir mensagens, efetuar no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.

6 — Remuneração base prevista: 2.80 €/hora (valor líquido).

7 — Requisitos de admissão:

- a) Ser detentor, até à data limite para a apresentação de candidaturas, dos requisitos gerais de admissão.
- i) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- ii) 18 anos de idade completos;
- iii) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- iv) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;
- v) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

b) Nível habitacional exigido: escolaridade obrigatória ou de cursos que lhes sejam equiparados, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira de assistente operacional de grau I.

8 — Constituem fatores preferenciais, de verificação cumulativa:

- a) Comprovada experiência profissional no exercício efetivo das funções descritas no ponto 5 do presente Aviso;
- b) Conhecimento da realidade social, escolar e educativa no contexto onde desempenhará as funções para as quais se promove o presente procedimento concursal.

9 — Formalização de candidaturas:

9.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, aprovado por Despacho n.º 11 321/2009, de 8 de maio, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 8 de maio, disponibilizado na página da internet do Agrupamento de Escolas de Vagos em (www.aevagos.edu.pt), podendo também ser obtido junto dos Serviços de Administração Escolar do Agrupamento, devendo ser entregue no prazo da candidatura, pessoalmente, nas instalações da escola sede deste Agrupamento, ou enviadas pelo correio, para a morada indicada no ponto 4 do presente Aviso, em carta registada com Aviso de Receção, dirigidas ao Diretor do Agrupamento. Todas as candidaturas não entregues por uma destas vias serão excluídas.

10 — Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, das cópias dos seguintes documentos:

- Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão;
- Número de Identificação Fiscal;

